

## **Aide-mémoire - documents fiscaux**

**Fournissez vos avis de cotisation du fédéral et du provincial de l'année précédente**

### **Revenu :**

- Emploi : Relevé : T4 et Relevé-1
  - o Dépenses d'emploi et frais pour Télétravail : Formulaire T2200s et TP.64.3s
- Assurance emploi : T4A
- Assurance parentale / Maternité : T4A et Relevé 6
- Prestation d'assistance sociale, CNESST, S.A.A.Q : T5007 et Relevé 6
- Revenu provenant d'un REER : T4RSP et Relevé 2
- Revenu de placement d'intérêts et de dividendes : T5 et Relevé 5
- Revenu Placement d'actions : (T5008 et relevé 18) + Coût d'achat + Frais de transactions)
- Rente et pension : T4A(OAS) ou T4AP ou T4A et Relevé 2
- Revenu Bourse d'étude : T4A et Relevé 1
- Cryptomonnaie : Fournir les Relevés des transactions ou relevés fiscaux de la banque
- Revenu travailleur autonome : Fournissez le détail de vos revenus totaux et vos dépenses totaux.
  - o Pour vous aider remplissez notre formulaire : **Formulaire – Travailleur autonome – Services Comptables JMJ** sur <https://servicesjmj.ca/formulaires/>
- Revenu locatif : fournissez le détail de vos revenus totaux et vos dépenses totaux.
  - o Pour vous aider remplissez notre formulaire : **Formulaire – Revenu locatif – Services Comptables JMJ** sur <https://servicesjmj.ca/formulaires/>

## Crédit d'impôt :

- Cotisation REER : fournir les reçus de votre institution bancaire
- Frais médicaux : Fournir les reçus de vos dépenses médicaux. Appelez les cabinets où vous avez faits vos dépenses et demander vos reçus fiscaux annuel (Ex : opticien, Jean Coutu, cabinet de dentiste, etc.)
- Achat première maison : fournir votre compte de taxe municipal.
- Cotisation à un ordre professionnel : Fournir la facture officielle de votre ordre
- Don de charité : Fournir les reçus de dons remis par l'organisme reconnu
- Activités pour les enfants et aînés : Fournir les reçus ou les factures des activités
- Frais de garde : Fournir les reçus de frais de garde remis par la gardienne de vos enfants (CPE, garderie, gardienne privée) – vos gardiennes privées sont maintenant obligées de vous remettre un Relevé 24 pour votre déclaration au Québec.
- Maintien à domicile : Vous avez 70 ans et plus ou vous habitez avec une personne âgée de plus de 70 ans. Fournissez à votre comptable, le montant de votre loyer, les frais d'aménagement et de service pour rendre la maison accessible pour cette personne (Rampe de support, abris de tempo, canne. Marchette, tapis antidérapant, etc.)
- Frais d'adoption et fertilité : Fournir les factures
- Déménagement : Si vous avez déménagé à plus de 43 km pour vous rapprocher d'une école ou d'un travail. Fournissez les dépenses de votre déménagement (Frais annonce Kijiji, frais de camion, essence, frais pour la nourriture le jour du déménagement, la date du déménagement.)
- Intérêt sur prêt étudiant : Si vous avez reçu des intérêts sur votre prêt étudiants, fournissez le relevé bancaire de votre institutions avec le détail des frais d'intérêt annuel.
- Dépenses pour outils de travail et dépenses pour fournitures scolaire d'un éducateur : Fournir le total de vos dépenses pour cette catégorie.
- Propriétaire d'une habitation : Fournir votre compte de taxes municipales



**Services Comptables JMJ**  
6425 Boul. Léger, Montréal, H1G 1L4  
Info@servicesjmj.com  
438-993-2743  
www.servicesjmj.com

- Locataire d'un logement : Fournir votre relevé 31
- Inscription au dépôt direct : Fournir votre spécimen de chèque
- Vous avez payé des acomptes provisionnels durant l'année : fournir les preuves de paiement.